

**ANNEXE AU CCTP**

**Fiche de site**

**Bâtiment VAUBAN**

**Descriptif du bâtiment :**

**Bâtiment classé « ERP 1er catégorie »**

**Il comprend 1 parc de stationnement de 698 places sur 3 niveaux de sous-sol, 1 RDC, 6 étages de bureaux et des salles de réunions.**

**Il comprend également les deux octrois (H1 et H2).**

**Nombre d’agents hébergés : 1 605**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Superficies à nettoyer (en m2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTEURS** |  | **SURFACES (m²)** | | | | |
| **Moquette** | **Thermo-**  **Plastique, parquet** | **Carrelage, marbre, granit** | **Ciment, bitume** | **Total Sol** |
| **1**  **« PRODUCTION »** | **Bureaux, locaux communs : courrier, reprographie, zones d’archives vivantes** | **10207** | **9783** | **29** |  | **20019** |
| **Circulations, paliers, ascenseurs, monte-charges** | **10325** | **1243** | **131** |  | **11699** |
| **Escaliers** |  | **2605** |  | **211** | **2816** |
| **2**  **« IMAGE »** | **Espaces d’accueil, salles d’attente, salles de conférence, salles de réunions, portes et cloisons vitrées** | **1396** | **261** | **804** |  | **2461** |
| **3**  **« HYGIENE »** | **Sanitaires, douches, vestiaires, zones vie, cabinets médicaux et infirmeries** | **180** | **1232** | **1212** |  | **2624** |
| **4**  **« TECHNIQUE »** | **Locaux techniques, ateliers, entrepôts, archives, réserves** | **16** | **13** | **4** | **957** | **990** |
| **Espaces extérieurs du bâtiment tels que voirie, cours, etc..** |  |  |  | **9000** | **9000** |
| **Parkings, allées technique** |  |  |  | **19098** | **19098** |
| **TOTAL** | | | | | | **68707** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vitrerie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Surfaces (m²)** | |  | Localisation | Solution | Observations |
| **Face extérieure**  (Bâtiment non équipé de nacelle) | **6164** |  | **Façade extérieure du H1** | **Camion Nacelle** | **Obligatoire** |
| **Face intérieure** | **6220** |  | **Dessus des passerelles entre Vauban et Colbert** | **Alpinistes** | **Obligatoire** |
| **Vitreries opaques (émalites)** | **5000** |  | ***Pour information : certaines prestations de vitrerie inaccessible devront être faites avec l’aide d’une perche télescopique de type H2O*** | | |
| **Total vitrerie** | **17384** |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Plage horaire d’intervention des agents de nettoyage**

**Horaires d’interventions :**

Heure début : 6H00

Heure fin : 9H00

**Personnel de permanence (régie) : OUI**

**Personnel de permanence du lundi au vendredi :**

7 heures à effectuer par jour précisées ci-dessus :

Horaire du matin : 09h00-12h00

Horaire de l’après-midi : 13h00-17h00

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mise en place des consommables par le prestataire**

**Sanitaires**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de cabines sanitaires** | |  | **Appareils sanitaires** | **Nombre d’appareils** | **Appareils à fournir** | **Fourniture des consommables** |
| **Femmes** | **66** |  | **Dérouleurs papier hygiénique** | **175** | **OUI** | **OUI** |
| **Hommes** | **67** |  | **Distributeurs de savon (douve 2)\*** | **10** | **OUI** | **OUI** |
| **Handicapés Femmes** | **3** |  | **Réceptacles hygiène féminine** | **104** | **OUI** | **OUI** |
| **Handicapés Hommes** | **4** |  | **Distributeurs d’essuie-mains textiles** | **3** | **OUI** | **OUI** |
| **Handicapés mixtes H et F** | **35** |  | **Balayette WC et socle** | **175** | **OUI** | **OUI** |
| **Total :(830m2 sol/3226m2 mur)** | **175** |  | **Pastille pour urinoir (dont 5 pour garage et chauffeurs)** | **66** | **NON** | **OUI** |
|  |  | | **CARACTERISTIQUES TECHNIQUES :**  Tous les articles doivent être conformes aux spécifications ci-après :  - le papier hygiénique : ouate de cellulose – 1 pli, grammage : 9/m2 1X 22,5 gr (+/-5%) NFO 01003. Les rouleaux sont adaptés aux dérouleurs mis en place sur le bâtiment (à voir lors de la visite de site)  - savon crème destiné au lavage des mains : aspect liquide, couleur au choix, odeur neutre, PH respecte l'épiderme, densité : 1,036 0,005, solubilité totale dans l'eau.  \*uniquement pour les 6 distributeurs de la douve 2 et du bâtiment H1 | | | |

**Spécificité du bâtiment**

**Surfaces à traiter :**

Il est précisé que l’ensemble immobilier Vauban comprend au sens du marché :

Le bâtiment Vauban proprement dit, les bâtiments annexes ou dépendances (H2, H1), les accès, les voies pour voitures et piétons, les parkings, les coursives et les passerelles jusqu’aux portes coupe-feu des bâtiments contigus, sas compris, (Colbert, centre de Conférences) ainsi que les guérites situées sur l’allée Paul Ramadier.

Nettoyage du sol de la coop à réaliser quotidiennement. Réserve de la coop à réaliser hebdomadairement.

Les bureaux sécurisés sont à nettoyer à partir de 09h en présence des occupants (hors personnel régie).

**Voirie :**

Passages publics couvert du H1 (quai de bercy) et du H2 (139 rue de bercy)

Allées Jean Monnet et Paul Ramadier

Cour d’Honneur et accès (coté H1 vers quai de de bercy)

Cour d’entrée et accès (cote H2 aux 139 rue de bercy)

Douve intérieure dans son intégralité

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fréquences**

**À réaliser mensuellement :**

Nettoyage de la vitrerie extérieure des verrières du gymnase et du CRD (480 m²)

**À réaliser hebdomadairement :**

Nettoyage de la vitrerie pare-balle des guérites douane, de la porte vitrée donnant sur le CASC, des passages unicitaires et des portes battantes donnant sur le bâtiment.

**À réaliser quotidiennement :**

Nettoyage et désherbage des abords du ministère, de la douve 1 et 2, de l’allée Jean-Monnet, de l’allée Paul Ramadier et de la cour d’honneur

Balayage des cailloux dans la cour d’honneur

Ramassage des mégots dans les bacs à fleur

Nettoyage du mobilier dans l’allée Jean-Monnet (tables, chaises, jeux etc…)

**À réaliser ponctuellement :**

Nettoyage au karcher des abords du bâtiment H2

Détachage de l’ensemble du mobilier du hall Vauban : ponctuel

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**